

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

**PROTOKÓŁ
KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ
(ORYGINAŁ/KOPIA*)**

Nr HŻ.Z.9020.178.2023

Kraków, 2024-06-11
(Miejscowość i data)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 416), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 572).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zmieniona zarządzeniem nr 7/23 z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w Centralnej Rozdzielni Posiłków na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66

prowadzonej przez: Catermed Sp. z o.o.

ul. Traktorowa 126 lok. 201

91-204 Łódź

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

(adres)

NIP: 677-216-43-83 REGON: 357938830

TEL: 661403230 FAX: - E-MAIL: paulina.kwiatkowska@reekep.pl

(informacje dodatkowe o zakładzie)

dnia 2024-06-11 przez upoważnionego przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie,

Ewelina Szałańska, asystent, Oddział Higieny Żywności i Żywienia, nr up. 124

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

w obecności: p. Paulina Kwiatkowska – koordynator obiektu

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kierownika / przedstawiciela zakładu)

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024, poz. 236) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę

1. W wyniku kontroli stwierdzono:

a) wykonanie: 1 b, 2

b) niewykonanie: 1 a

obowiązków wynikających z decyzji nr 6 7 9 / 2 0 2 3 z dnia 13.06.2023 r. znak: HŻ.Z.9020.178.2023 (zmienionej decyzją nr 1 / 24 z dnia 11.01.2024 r. polegającej na zmianie terminu wykonania obowiązku przedłuża termin wykonania obowiązków określonych w pkt. 1a, 1b polegających na doprowadzeniu do należytego stanu sanitarno-technicznego powierzchni sufitów w centralnej rozdzielni posilków oraz zmywalni centralnej poprzez usunięcie miejscowych śladów pleśni, odmalowanie, ewentualnie wykonanie innych prac, tak aby zapobiegać gromadzeniu się zanieczyszczeń oraz redukować kondensację, wzrost niepożądanych pleśni oraz strąsanie cząstek - do dnia 30.05.2024 r.) wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie tj.:

- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-technicznego powierzchni sufitów w zmywalni centralnej poprzez usunięcie miejscowych śladów pleśni i odmalowanie,
- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-technicznego powierzchni podłogi w pomieszczeniu centralnej rozdzielni posilków poprzez uzupełnienie ubytków, wymianę płytek,
- nie doprowadzono do należytego stanu powierzchni sufitu w pomieszczeniu centralnej rozdzielni posilków, miejscami występują ślady pleśni oraz miejscowe odpryski farby

(opis stanu faktycznego z przytoczeniem niewykonania któregośkolwiek z nałożonych obowiązków)

2. Zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości był: Catermed Sp. z o.o., ul. Traktorowa 126 lok. 201, 91-204 Łódź

(podać nazwę i siedzibę kontrolowanego zakładu / imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej)

3. Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego: Ogólny stan sanitarno-higieniczny w dniu kontroli bez uwag.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli: brak uwag

Inne uwagi: -

(np. nieprawidłowości, uchybienia sanitarne, inne uwagi)

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów: zał. II rozdz. I pkt. 1 rozporządzenia WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE, L 139 30/04/2004 P.0001-0054)

(przepisy)

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Nie użyto

6. W czasie kontroli sanitarnej dokonano/nie dokonano*) wpisu do książki kontroli: -

7. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi / nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:-

8. Uwagi osoby kontrolującej: Pozostawiono klauzulę obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych. Pani Paulina Kwiatkowska (koordynator obiektu) zobowiązała się do przeprowadzenia

rozmów z dyrekcją Catermed Sp. z o.o., celem podjęcia natychmiastowych działań mających na celu usunięcie ww. nieprawidłowości.

9. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt niniejszego protokołu ukarano....(NIE DOTYCZY)... grzywną w drodze mandatu karnegow wysokościw oparciu o upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 01.01.2024 r. nr 124/2024

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie i/a oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie do odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i skutkach prawnych takiej odmowy)

10. Czas trwania kontroli: od 13.00 do 14.30

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji. (NIE DOTYCZY)

11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:-

(podać numer strony protokołu, wyrazy błędne i wyrazy, które je zastępują)

.....
Paulina Kwiatkowska

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

CATERMED SP. Z O.O.
91-204 Łódź, ul. Traktorowa 126/201...
NIP: 6772164383 REGON: 357938830

(podpisy świadków)

.....
asystent

.....
mgr inż. Ewelina Szatańska

(podpis osoby kontrolującej)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach): 2024-06-11
otrzymałem (-am) w dniu 2024-06-11

KIEROWNIK OBIEKTU

.....
Paulina Kwiatkowska

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu. Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Kraków powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe

Kraków, dnia 11.06.2024 r.
HŻ.Z.9020.178.2023

pieczęć nagłówkowa

UPOWAŻNIENIE Nr HŻ-Z.360.2024
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy

A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli			
Art. 73 ust.1 pkt 1 i w zw. z art. 76 ustawy z dnia z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), art. 1, art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 416)			
B. Dane kontrolującego			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr legitymacji służbowej
Ewelina	Szałańska	Asystent	486
C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą			
Catermed Sp. z o.o., ul. Traktorowa 126 lok. 201, 91-204 Łódź Dot. centralna rozdzielnia posiłków w Szpitalu im. S. Żeromskiego os. Na Skarpie 66, Kraków			
D. Zakres przedmiotowy kontroli			
Urzędowa kontrola żywności. Kontrola sanitarna sprawdzająca wykonanie obowiązków decyzji nakazującej nr 679/2023 z dn. 13.06.2023 r.			
E. Przewidywany okres kontroli			
11.06.2024 r.		Przewidywany termin zakończenia kontroli 11.06.2024 r.	
F. Osoba udzielająca upoważnienia			
		Z up. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie Kierownik Sekcji Żywności i Biorówce / zamkniętego	
		(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji) mgr Elżbieta Podolecka	
G. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia			
Kierownik obiektu		Funkcja	
Paulina Kwiatkowska		Kierownik obiektu	
Data potwierdzenia		Podpis	
11.06.2024		Paulina Kwiatkowska	
(dzień, miesiąc, rok)			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Postępowanie kontrolne / administracyjne / egzekucyjne

	Działając na podstawie z art. 13 i 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781), informuję Panią/Pana, że:
1	Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie / Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków, e-mail: psse.krakow@sanepid.gov.pl , centrala telefoniczna (+48) 12 644 93 72, 12 644 99 64, strona internetowa: https://www.gov.pl/web/psse-krakow , adres skrytki ePUAP: /pssekrakow/skrytkaESP
2	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: iod.psse.krakow@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: (+48) 12 644 93 72 wew. 150 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia (UE) 2016/679 w związku z art. 3 i 4 oraz art. 37 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 338 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505) ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236). Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i osoba jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 poz. 338 z późn.zm.) lub nie załatwieniem sprawy.
4	W ograniczonym zakresie Administrator Danych może udzielić dostępu do Pani/Pana danych podmiotom, które obsługują Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie np. firmom obsługującym systemy informatyczne, dostawcy usług pocztowych. Udostępnianie danych podmiotom obsługującym PSSE w Krakowie może odbywać się wyłącznie na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane będą także mogły być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa (np. sądom powszechnym, Policji, Prokuraturze). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5	Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia zakończenia kontroli lub postępowania administracyjnego zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt nr 9011 lub 9020-9027 Załącznika nr 5 – Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Informuję również Panią/Pana, że stosownie do art. 15 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich. Informuję również, że stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.
7	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8	Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

HŻ Z 9020.178.2023

Kraków, dnia 11.06.2024 r.

w (znak sprawy)

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania, oraz o możliwości zapoznania się z zebranym końcowym materiałem dowodowym

Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zawiadamia się, że w dniu 11.06.2024 r. zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia opłaty za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przeprowadzeniem ponownych czynności kontrolnych w dniu 11.06.2024 r. w celu sprawdzenia, czy niezgodności stwierdzone w trakcie kontroli z dnia 26.05.2023 r. zostały usunięte. W związku z powyższym wskazać należy na możliwość zapoznania się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowych sprawach i wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Z aktami można zapoznać się w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie w siedzibie Oddziału Higieny Żywności Żywienia Przedmiotów Użytku i Kosmetyków przy ul. Makuszyńskiego 9 w Krakowie (pokój nr 142), osobiście lub przez pełnomocnika w ww. terminie. Celem usprawnienia zapoznania się z aktami zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu wizyty z referentem sprawy, którego numer kontaktowy został podany poniżej. Wskazać należy również na możliwość składania wyjaśnień na piśmie.

Po upływie wskazanego wyżej terminu zostanie wydana decyzja administracyjna. Brak kontaktu zostanie uznany za nie wnoszenie uwag do sprawy.

Telefon kontaktowy: (12) 4172424. wew.149

Dni i godziny: pn – pt 08:00-10:00

Z upoważnienia Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Krakowie

mgr inż. Ewelina Szalańska
(podpis)
KIEROWNICZKA
(stanowisko służbowe, imię, nazwisko)

Paulina Kwiatkowska
(data, imię i nazwisko, pieczęć, podpis)

Otrzymują:

1) Strona, tj. p. Paulina Kwiatkowska – koordynator obiektu, odebrano w dniu: 11.06.2024 r.

2) aa

POUCZENIE

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – wyciąg:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33 § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40 § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73. § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. W przypadku pism w formie dokumentu elektronicznego wnoszonych do organu administracji publicznej lub przez niego doręczanych organ może zapewnić stronie dostęp do nich w swoim systemie teleinformatycznym, po identyfikacji strony w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448) podmioty działające na rynku spożywczym podlegające urzędowym kontrolom organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej są obowiązane do pokrywania opłat uwzględniających koszty związane z czynnościami wykonywanymi w ramach urzędowych kontroli żywności:

1) jeżeli w wyniku tych czynności zostaną stwierdzone przez kontrolujących niezgodności z przepisami prawa żywnościowego, w tym jeżeli zachodzi konieczność pobrania próbek żywności albo materiałów lub wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań i wykonania badań laboratoryjnych w celu potwierdzenia niezgodności;

2) związanych z przeprowadzeniem ponownych czynności kontrolnych w celu sprawdzenia, czy niezgodności, o których mowa w pkt 1, zostały usunięte;

Wysokość opłat, metody obliczania niektórych opłat oraz sposób ich wnoszenia określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie opłat za czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w ramach urzędowych kontroli żywności (Dz. U. z 2022 poz. 1130.).